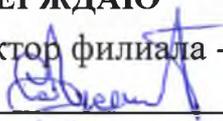


**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала - директор колледжа

  
\_\_\_\_\_ С.П. Акентьев

06 сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидации текущих и академических задолженностей**

г. Сергиев Посад

2019

## СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета

Протокол № 1 от 02.09 2019 г.

Председатель методического совета

Зуденкова Л.Г. Зуденкова

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей обучающихся

Протокол № 1 от 03.09 2019 г.

Председатель Совета родителей обучающихся

Ревкова Е.А. Ревкова

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета обучающихся

Протокол № 1 от 03.09 2019 г.

Председатель Совета обучающихся

Демичева Е.Р. Демичева

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – СПФ ВГИК) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в СПФ ВГИК.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

## **2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра**

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или консультациях.

2.3. е

- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет классный руководитель (куратор).

2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по СПФ ВГИК осуществляет учебная часть СПФ ВГИК.

2.7. Заместитель директора по учебной и воспитательной работе на совещании классных руководителей (кураторов), с приглашением преподавателей, анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей. Заседания проводятся ежемесячно.

### **3. Ликвидация академической задолженности**

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные СПФ ВГИК сроки.

3.4. СПФ ВГИК, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 1).

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные СПФ ВГИК в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.6. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 апреля;
- за II семестр текущего учебного года – до 30 ноября следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание СПФ ВГИК, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор СПФ ВГИК может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.7. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения. Учебной частью составляется расписание.

3.8. Заведующий дневным отделением оформляет «Индивидуальную ведомость сдачи задолженностей» на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина и сроки (дата) ликвидации текущей задолженности (Приложение № 2).

Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в сводной ведомости.

3.9. Ликвидация академической задолженности в первый и второй раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия заместителем директора.

3.10. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию в присутствии комиссии.

3.11. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники СПФ ВГИК:

- преподаватель, мастер, которые вели учебные занятия в данной группе;
- заведующий Учебной частью;
- преподаватель, мастер, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, и заведующий производственной практикой СПФ ВГИК.

3.12. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из СПФ ВГИК как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**«Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного института  
кинематографии имени С.А. Герасимова»**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Родителям студента(ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Администрация СПФ «ВГИК» уведомляет Вас, что Ваш сын(дочь)на настоящее время имеет неудовлетворительные оценки по следующим дисциплинам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В случае не ликвидации задолженностей администрация СПФ «ВГИК» поднимет вопрос об отчислении обучающегося.

Срок ликвидации задолженностей:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала -  
Директор колледжа

С.П. Акентьев

Министерство культуры Российской Федерации  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВГИК

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
на повышенную оценку

Фамилия \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				

**Примечание:** Индивидуальная ведомость после принятия экзаменов или зачета в тот же день возвращается преподавателем в учебную часть

**Зам. директора по учебной работе**

Министерство культуры Российской Федерации  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВГИК  
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
СДАЧИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ СТУДЕНТАМИ

Фамилия \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				

**Примечание:** Индивидуальная ведомость после принятия экзаменов или зачета в тот же день возвращается преподавателем в учебную часть

**Зам. директора по учебной работе**