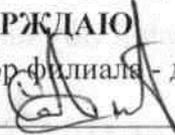


**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала - директор колледжа

С.П. Акентьев
30.08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Сергиев Посад
2019

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета филиала

Протокол № 1 от _____ 2019 г.

Зам. председателя совета

Зуденкова Л.Г. Зуденкова.

СОГЛАСОВАНО

на заседании совета обучающихся

Протокол № 1 от _____ 2019 г.

Председатель совета обучающихся

Демичева Е.А. Демичева

Данное Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с " Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ", утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова».

Организация-разработчик: «Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Цели и задачи портфолио.....	5
3 Структура портфолио.....	6
4 Порядок ведения и представления портфолио	8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио достижений обучающихся в «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова».

1.3 Технология Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения общих и профессиональных компетенций, формирования мотивации на достижение определенных результатов в освоении программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СПО по специальностям:

55.02.01 ТЕАТРАЛЬНАЯ И АУДИОВИЗУАЛЬНАЯ ТЕХНИКА (по видам),

09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (по отраслям),

54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ,

55.02.02 АНИМАЦИЯ (по видам).

1.4 Портфолио обучающихся в «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» – это комплекс документов (грамоты, дипломы, сертификаты, копии приказов, фотодокументы и т.д.), отзывов и продуктов различных видов деятельности: как учебной (исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы и т.д.), так и внеурочной (творческие работы, презентации, фотоматериалы).

1.5 Портфолио может содержать материал из внешних источников (отзывы или грамоты, выписки из приказов с практики, с военных сборов и т.д.), дающий дополнительную оценку освоения общих и профессиональных компетенций.

1.6 Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства, принятые в «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», и позволяет оценивать сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.7 Портфолио создается в течение всего периода обучения в «Сергиево-Посадском филиале Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова». Его формирование завершается вместе с завершением обучения.

1.8 Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1 Основная цель портфолио – анализ и представление значимых результатов процессов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающихся.

2.2 Портфолио позволяет решить следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений обучающегося; динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, свидетельствам учебной, профессиональной, проектной и творческой деятельности;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации профессиональной деятельности;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающихся;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.3 Формирование портфолио должно осуществляться с учетом следующих принципов:

- самооценки результатов (промежуточных, итоговых) овладения определенными видами учебной, исследовательской и творческой деятельности;
- структуризации и логичности собранных материалов;
- аккуратности и эстетичности оформления;
- целостности, тематической завершенности материалов;
- наглядности и обоснованности.

2.4 Функции портфолио:

- функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений обучающегося;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе обучения;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования.

3 СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1 Портфолио оформляется в индивидуальной папке, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные достижения студента в разнообразных видах деятельности (учебной, производственной, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения в колледже.

3.2 Виды портфолио:

- портфолио документов;
- портфолио отзывов;
- портфолио работ;
- комбинированное портфолио.

Содержание определяется обучающимся самостоятельно, с учетом выбранного вида портфолио и цели его формирования.

3.3 **Портфолио документов** может содержать:

- документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, проектах; грамоты, похвальные листы за высокие учебные достижения;
- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов производственной практики, участия в социально-педагогических проектах;
- свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;
- сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, локальных проектов, факультативов и студенческих объединений по интересам;
- грамоты, похвальные листы за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на любом уровне.

3.4. **Портфолио отзывов** может содержать:

- письменные отзывы и характеристики преподавателей колледжа, классного руководителя, заведующего отделением, представителей администрации, подтверждающие высокий уровень познавательной активности, мотивации учебно-профессиональной деятельности, академических способностей и учебных достижений;
- письменные отзывы и характеристики руководителей учебной и производственной практик, представителей учреждения, в котором обучающийся проходил производственную практику, аргументированно

подтверждающие высокий уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций, письменный самоанализ;

– отзывы и характеристики классных руководителей, заместителя директора по учебно-производственной работе, обучающихся колледжа – представителей актива обучающихся, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность обучающегося, позитивное отношение к различным видам деятельности;

– отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры колледжа, преподавателей ОБЖ и БЖ, руководителей спортивных секций на базе колледжа и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.

3.5 Портфолио работ может содержать документацию, самостоятельно разработанную студентом и получившую достаточно высокую оценку (преподавателей колледжа или социальных партнеров):

– тезисы выступлений на научно-практических конференциях, тексты докладов;

– творческие, исследовательские, проектные работы обучающегося;

– визуальные свидетельства, подтверждающие готовность обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы, презентации и т.п.),

– программы и планы профессионального самосовершенствования;

– рефераты, печатные работы (все работы должны быть авторскими, оригинальными, не содержащими плагиата).

3.6. Комбинированное портфолио может содержать материалы разных видов (документы, отзывы, работы и др.).

3.7 Обучающийся имеет право вносить изменения в рекомендованную структуру портфолио с учетом выбранного вида портфолио и наиболее предпочтительных интересов и склонностей, наиболее ярко проявляющихся компетенций.

3.8 При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие условия:

– систематичность и регулярность ведения;

– достоверность предъявляемых сведений;

– аккуратность и эстетичность оформления;

– разборчивость при ведении записей.

4 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1 Портфолио обучающегося формируется с первого курса обучения.

4.2 Ответственное лицо (классный руководитель, куратор группы) доводит до сведения обучающихся информацию о структуре, содержании портфолио, требованиях, предъявляемых к его оформлению.

4.3 Обучающийся, совместно с ответственным лицом определяют цель формирования портфолио, его вид структуру и содержание, планируют систему действий по организации работы над портфолио, определяют вспомогательные материалы, итоговую форму предоставления и защиты портфолио.

4.4 Обучающийся систематично отслеживает результаты своей деятельности, отбирает работы/материалы и включает их в портфолио.

4.5 Рекомендуются формировать электронный портфолио.

4.6 Электронный портфолио может быть размещен на сайте «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова».

4.7 Обучающийся может представлять свой портфолио на конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (независимо от уровня их проведения), на квалификационном экзамене по профессиональному модулю, а так же государственной экзаменационной комиссии на государственной итоговой аттестации.

4.8 Портфолио, предъявляемый на квалификационном экзамене по профессиональному модулю и на государственной итоговой аттестации, должен иметь специфическую направленность, соответствовать профилю профессиональной деятельности, выбранному обучающимся.