

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
КИНЕМОТАГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

ПРИНЯТО:
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ВГИК

ПРОТОКОЛ № 4 ОТ 02.07.2019

УТВЕРЖДЕНО:
РЕКТОР ВГИК


В.С. Малышев

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ),**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее — ВГИК) и другими локальными нормативными актами ВГИК.

1.2. Положение определяет порядок составления, оформления, утверждения рабочих программ дисциплин (модулей) на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО).

1.3. Требования Положения служат соблюдению гарантий качества образования и являются обязательными для всех факультетов и кафедр ВГИК.

2. Организационно-методические требования к рабочей программе дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа дисциплины (далее — рабочая программа, РПД) — структурированный и системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, позволяющий эффективно формировать компетенции в соответствии с ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой (далее — ПООП), разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования (далее —

ФУМО) по укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки (УГСН). Компетентностно-ориентированный подход к обучению строится в соответствии с ФГОС ВО, ПООП, потребностями рынка труда, с учетом новых достижений науки, а также особенностей научно-педагогической школы ВГИК.

2.2. Рабочая программа является одним из ключевых элементов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП ВО) и основным методическим документом для организации учебной работы (в том числе прохождения всех видов практик, выполнения НИР, государственной итоговой аттестации), регламентирующим деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса. При отсутствии рабочей программы проведение учебных занятий не допускается.

2.3. Рабочие программы разрабатываются отдельно по каждой дисциплине (модулю) (в том числе элективным и факультативным дисциплинам), каждому виду практики и НИР, ГИА. Для обучающихся по очной и заочной формам обучения разрабатываются единые рабочие программы по каждой дисциплине (модулю), каждому виду практики, НИР, ГИА, факультативу. Количество и наименование рабочих программ дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студентов), прохождения практики, выполнения НИР, ГИА должно полностью соответствовать учебному плану по соответствующему направлению подготовки.

2.4. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана и подлежат обновлению в связи с изменением перечня дисциплин в действующих учебных планах объема часов по дисциплинам, видам занятий и темам, перечня литературы, интернет-источников, программного обеспечения, материально-технической базы, фонда оценочных средств и т.д. Сведения об изменениях в рабочей программе вносятся перед началом преподавания дисциплины. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу, вносятся в протокол заседания кафедры

и отражаются в листе регистрации изменений и дополнений по решению кафедры. При накоплении относительно большого числа изменений (более 25%) или внесении существенных изменений, рабочая программа редактируется и переутверждается.

2.5. Рабочие программы систематизировано накапливаются и хранятся на кафедрах на бумажном носителе. Для каждой учебной дисциплины формируется отдельная папка - накопитель. В методическом отделе рабочие программы на бумажном и электронном носителях хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которых ведется преподавание данной дисциплины. Рабочие программы, разработанные по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке хранятся в отделе аспирантуры.

2.6. Основные задачи рабочей программы:

- определение целей и задач изучения дисциплины (прохождения практики, выполнения НИР, ГИА), их места и роли структуре ОПОП ВО по конкретному направлению подготовки или специальности;
- формирование перечня универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обязательных и рекомендуемых, профессионально-специализированных компетенций которыми должен овладеть обучающийся в ходе изучения дисциплины (прохождения практики, выполнения НИР, ГИА), конкретизация их вклада в формирование компетентностной модели выпускника;
- определение совокупности знаний и умений, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины (прохождения практики, выполнения НИР, ГИА);
- оптимизация структуры и содержания учебного материала для обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими) и устранения дублирования изучаемого материала по данному направлению подготовки;

- распределение объема часов, отведенных на изучения данной дисциплины (прохождения практики, выполнения НИР, ГИА) по семестрам, видам учебной работы, по темам и видам учебных занятий;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала, практических и (или) лабораторных занятий, хода выполнения заданий по практике, НИР, ГИА;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом, механизма формирования фонда оценочных средств (далее — ФОС) компетенций.
- формулирование методических рекомендаций для студентов по освоению учебного материала, выполнению практических заданий и организации самостоятельной работы.

2.7. При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.8. Рабочая программа (в составе ОПОП) должна быть представлена в методический отдел (далее — ОМР) до начала учебного года. Рабочие программы, разработанные по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке, должны быть представлены в отдел аспирантуры.

3. Разработка рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, прохождения практики, НИР, ГИА. Разработка программ осуществляется в рамках должностных обязанностей педагогических работников ВГИК, в часы, отведенные на учебно-методическую работу, и включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя. РПД разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной, так и части формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины и факультативные дисциплины и с учетом

специфики очной и заочной форм обучения.

3.2. Преподаватель (коллектив преподавателей) несет ответственность за качественную разработку рабочей программы и соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, соответствие программных и учебно-методических материалов, включаемых в рабочую программу, современному уровню развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы; за логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

Заведующий кафедрой несет ответственность за обеспечение учебного процесса рабочими программами дисциплин (прохождения практики, выполнения НИР, ГИА), закрепленных за кафедрой, на начало учебного года в соответствии с учебным планом, а также за их своевременное обновление и обеспечение доступности обучающимся.

3.3. Порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы:

- утверждение кафедрой сроков и ответственных за подготовку рабочей программы по соответствующей дисциплине;
- составление рабочей программы преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой та или иная дисциплина (в том числе элективная), практика, НИР и ГИА закреплены;
- обсуждение, корректировка и одобрение рабочей программы на заседании соответствующей кафедры;
- согласование рабочей программы с деканом факультета, начальником отдела по методической работе, заведующим библиотекой, заведующим аспирантурой (для рабочих программ, разработанных по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ассистентуре-стажировке);
- утверждение рабочей программы курирующим проректором —

проректором по учебно-методической работе, проректором по научной работе (для рабочих программ, разработанных по программам подготовки научно—педагогических кадров в аспирантуре), подпись проректора заверяется печатью института.

При необходимости кафедра может принять решение о рекомендации программы учебно-методическим советом института, факультета, кафедры.

4. Структура и содержание рабочей программы, программ практик и ГИА

4.1. Структура и содержание рабочей программы следует учитывать новейшие достижения в данной предметной отрасли; требования организаций —потенциальных работодателей; материально — технические и информационные возможности ВГИК, в том числе наличие в библиотеке основной литературы в объеме, предусмотренном действующими образовательными стандартами.

4.2. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

Титульный лист с наименованием дисциплины (модуля), Лист согласований, Цели и задачи, место дисциплины в структуре ОПОП, Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, содержание дисциплины, виды занятий, перечень литературы (фильмография если требуется), перечень информационных ресурсов и программных технологий, описание материально-технической базы и фонды оценочных средств по дисциплины.

4.3. Структура и содержание программы государственной итоговой аттестации

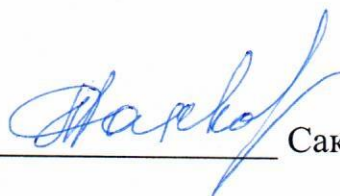
Программа ГИА включает общие положения, виды и формы проведения государственных аттестационных испытаний, порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки государственных аттестационных испытаний, требования к процедуре прохождения государственного аттестационных испытаний.

4.4. Структура и содержание программы практик/НИР

Программа практик/НИР в обязательном порядке должна содержать: цели и задачи практики, место учебной практики в структуре образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, содержание практики, организация проведения практики, форма отчетности по практике, материально-техническое обеспечение практики, оценочные средства по практикам

Согласовано:

Проректор по учебно-методической
работе _____



Сакварелидзе М.А.

Начальник отдела по
методической работе _____



Атаман В.В.