

**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала - директор колледжа

С.П. Аментьев

30.08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

г. Сергиев Посад
2019

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

Председатель методсовета 

Л.Г. Зуденкова

Положение об экзаменационной комиссии Сергиево-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - Филиал) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- с Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", с изменениями и дополнениями по: Приказу Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на текущий учебный год, утверждаемыми Ректором ВГИК.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Порядок работы экзаменационной комиссии	5
3 Права и обязанности экзаменационной комиссии	6
4 Порядок проведения вступительных испытаний.....	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Сергиево-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – Филиал), создаваемой для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Филиал на специальность 55.02.02 Анимация (по видам) базовой подготовки.

1.2 На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение вступительных испытаний творческой направленности в форме, определяемой Филиалом самостоятельно.

1.3 Экзаменационная комиссия создается ежегодно приказом ректора ВГИК на период вступительных испытаний для приема в Филиал на образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 55.02.02 Анимация (по видам) базовой подготовки.

1.4 Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

1.5 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Филиале. Срок работы экзаменационной комиссии определяется решением приёмной комиссии и регламентируется расписанием проведения вступительных испытаний, которое утверждается приказом директора филиала-директором колледжа.

1.6 Председатель экзаменационной комиссии несет персональную ответственность за состав и порядок работы экзаменационной комиссии.

1.7 Основными задачами деятельности экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией РФ, законодательством РФ прав граждан в области образования, в том числе прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении;

- обеспечение гласности и открытости проведения процедур приема в Филиал;

- выполнение установленного порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

- объективность оценки знаний и творческих способностей поступающих.

1.8 Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2 ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом ректора ВГИК. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2 Председатель экзаменационной комиссии:

- организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- участвует в рассмотрении апелляций поступающих.

2.3 На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.4 Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

2.5 Устный экзамен (коллоквиум) у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

2.6 Проводимые в устной форме вступительные испытания творческой направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

2.7 Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами комиссии.

2.8 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний, разрабатывать демонстрационные варианты заданий;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические нормы;
- незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3 Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения вступительных испытаний;
- требовать организацию необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

3.4 В целях реализации задач, возложенных на экзаменационную комиссию, секретарь комиссии выполняет другие функции в пределах предоставленных ему полномочий.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1 Вступительные испытания для обучения по специальности 55.02.02 Анимация (по видам), требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся в письменной и устной форме, в виде рисунка, композиции, коллоквиума. Коллоквиум проводится в форме просмотра работ и собеседования. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

4.2 Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Филиал сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее даты, установленной Правилами приема, утвержденными ректором ВГИК на текущий год.

4.3 Допуск поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

4.5 Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

4.6 Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.

4.7 В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции. Председатель и/или члены экзаменационной комиссии по распоряжению председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии принимают участие в рассмотрении апелляций поступающих.

4.8 На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.

4.9 Экзаменационная комиссия правомочна принимать экзамен при наличии не менее половины ее состава. Заседания экзаменационной комиссии правомочны при наличии не менее половины списочного состава экзаменационной комиссии.

4.10 Продолжительность вступительного испытания устанавливается в

соответствии с критериями оценивания по каждому вступительному испытанию, но не более 4-х часов (240 минут) без перерыва.

4.11 Вступительные испытания, проводимые Филиалом самостоятельно, оцениваются по зачетной системе. Поступающие, получившие на вступительном испытании незачет, не допускаются к дальнейшему прохождению испытаний.

Оценки, выставленные экзаменационной комиссией, проставляются на экзаменационной работе поступающего и в экзаменационной ведомости.