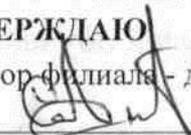


**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор филиала - директор колледжа  
  
С.П. Акентьев  
30.08 2019 г.

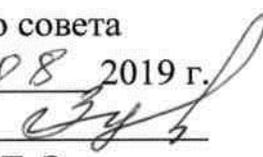
**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ**

г. Сергиев Посад  
2019

## ОДОБРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

Председатель методсовета 

Л.Г. Зуденкова

Положение о внутреннем контроле Сергиево-Посадского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова»;
- с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- с "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденном постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543;
- Письмом МО Российской Федерации от 10.09.1999 г. № 222-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Сергиево-Посадском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - Филиал).

Внутренний контроль - целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы педагогических работников, одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.2 Основной задачей внутреннего контроля является дальнейшее совершенствование учебно-производственного и воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

1.3 Руководство внутренним контролем осуществляет директор филиала-директор колледжа, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутреннего контроля Филиала.

1.4 Наряду с директором филиала-директором колледжа внутренний контроль осуществляет заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, методист.

1.5 К осуществлению контроля могут привлекаться преподаватели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

## **2 ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

2.1 При планировании внутреннего контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-производственного и воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков и занятий, уровню знаний, умений и приобретенного практического опыта обучающихся;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства Филиала, проверку исполнения рекомендаций предыдущих проверок;

- мероприятия по итогам контроля.

2.2 Планирование внутреннего контроля осуществляется на основании плана внутреннего контроля Филиала.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

3.1 Внутренний контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-производственного и воспитательного процесса:

- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация утвержденных образовательных профессиональных программ и учебных планов, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- соблюдение утвержденных учебных графиков;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- ведение учебно-планирующей документации;
- уровень знаний, умений и приобретенного практического опыта обучающихся, качество знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних локальных актов Филиала;
- состояние системы воспитательной работы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля;
- работа творческих групп, методического объединения, предметно-цикловой комиссии, библиотеки;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- состояние преподавания общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов;
- выполнение требований санитарных норм и правил.

3.2 В качестве методов внутреннего контроля могут применяться:

- анкетирование;
- тестирование;
- наблюдение;
- посещение уроков теоретического, производственного обучения, мероприятий;
- анализ;
- социальный опрос;
- мониторинг;

- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа.

## **4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

4.1 Основаниями для проведения внутреннего контроля могут быть:

- сбор документации для портфолио и самоанализа педагогического работника для проведения аттестационных процедур;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.2 Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена документация и т. д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (заседание предметно-цикловых комиссий, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т. д.);
- дата и подпись исполнителя.

4.3 Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию Филиала.

4.4 По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре, заседания предметно-цикловых комиссий.

4.5 Директор филиала-директор колледжа по результатам контроля

принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.