

**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

55.02.02 АНИМАЦИЯ (ПО ВИДАМ) базовой подготовки

г. Сергиев Посад
2019

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
творческих дисциплин

Протокол № 10 от 11.04 2019 г.

Председатель ПЦК Е.М. Евмененко

Методист Н.Т. Макарова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Л.Г. Зуденкова
11.04 2019 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) разработана в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **55.02.02 Анимация (по видам)** базовой подготовки;
- с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.;
- с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденного приказом ректора «Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», протокол ученого совета ВГИК №2 от 28.12.2015 г.

Организация-разработчик: «Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»

Разработчик: Орлова М.А. – преподаватель «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики.....	4
2 Результаты освоения программы производственной практики	6
3 Структура и содержание производственной практики.....	7
4 Условия реализации программы производственной практики.....	9
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломная) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **55.02.02 Анимация (по видам)** углубленной подготовки, в части освоения квалификации: **Художник-мультипликатор** и основных видов деятельности (ВД):

- **Разработка анимационных проектов.**
- **Техническое исполнение анимационных проектов.**
- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО)**

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки анимационного проекта.

ПК 1.2. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение анимационного проекта.

ПК 1.5. Создавать персонажи, отрабатывать характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажам.

ПК 1.6. Учитывать необходимость синхронизации изображения и фонограммы.

ПК 1.7. Выбирать и применять средства компьютерной графики при разработке анимационных проектов.

ПК 1.8. Применять навыки логического и пространственного мышления в профессиональной деятельности.

ПК 1.9. Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатеки, информационно-телекоммуникационных сетей в области анимации и компьютерной графики.

ПК 2.1. Применять различные техники и технологии, графические и живописные материалы с учетом их свойств.

ПК 2.2. Выполнять эскизы анимационного проекта или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта.

ПК 2.4. Синхронизировать изображение с фонограммой.

- ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК. 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломная)

Производственная практика (преддипломная) имеет целью углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Главной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломная)

Всего 4 недели, 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по видам деятельности, необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. **Художник-мультипликатор** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК. 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК. 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Художник-мультипликатор должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Разработка анимационных проектов

Код	Наименование результата освоения практики
ПК. 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки анимационного проекта.
ПК. 1.2	Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.
ПК. 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
ПК. 1.4	Разрабатывать колористическое решение анимационного проекта.
ПК. 1.5	Создавать персонажи, отрабатывать характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажам.
ПК. 1.6	Учитывать необходимость синхронизации изображения и фонограммы.
ПК. 1.7	Выбирать и применять средства компьютерной графики при разработке анимационных проектов.
ПК. 1.8	Применять навыки логического и пространственного мышления в профессиональной деятельности.
ПК. 1.9	Использовать информационную среду электронных баз данных, архивов, медиатек, информационно-телекоммуникационных сетей в области анимации и компьютерной графики.

Техническое исполнение анимационных проектов

Код	Наименование результата освоения практики
ПК. 2.1	Применять различные техники и технологии, графические и живописные материалы с учетом их свойств.

ПК. 2.2	Выполнять эскизы анимационного проекта или его отдельные элементы в макете, материале.
ПК. 2.3	Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта.
ПК. 2.4	Синхронизировать изображение с фонограммой.

Вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**: сформированность практических профессиональных умений и практический опыт в рамках освоения рабочей специальности **27454 Художник-мультипликатор**.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях/в часах)	Сроки проведения
ОК 1- ОК.09 ПК.1.1 - 1.9	ПМ.01 Разработка анимационных проектов	4 недели/144 часа	6 семестр
ОК 1- ОК.09 ПК.2.1 - 2.4	ПМ.02 Техническое исполнение анимационных проектов		
ОК. 1- ОК.09	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		

3.2 Содержание практики

Код ПК	Содержание практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПК. 1.1 – ПК. 1.9, ПК. 2.1 – ПК. 2.4	1 Организационно – правовые основы деятельности предприятия/организации	Содержание	22	
		1 Ознакомление с учредительными и регистрационными документами предприятия/организации	6	2
		2 Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания, предусмотренного планом практики. Экзамен по электробезопасности		2
		3 Изучение организационной модели предприятия/организации, его производственной структуры и специализации, технического оснащения		2
		4 Дублирование работы руководителей и специалистов предприятия/организации. Решение производственных ситуационных задач		2
		5 Участие в проведении технической учебы работников предприятия/организации. Внесение предложений по оптимизации работы предприятия/организации		2
	2 Обоснование теоретических проблем, связанных с выполнением ВКР	Содержание	80	
		1 Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (ВКР)		2
		2 Постановка целей и конкретных задач, связанных с выполнением ВКР		2
		3 Формулировка рабочей гипотезы выполнения ВКР		2
		4 Составление библиографии по теме ВКР		2
		5 Работа с литературой по теме ВКР		2
	3 Теоретический, практический и исследовательский этапы выполнения ВКР	Содержание	36	
		1 Изучение первоисточников и подбор материала для теоретической части ВКР		2
		2 Изучение и анализ подобранных материалов и информационных источников в рамках темы ВКР		2
		3 Сбор и обработка практического материала (нормативные документы, ГОСТы, схемы, профессиональное программное обеспечение, техническая документация и др.) по теме ВКР		2
	4 Заключительный этап практики	Содержание	6	
		1 Обобщение и систематизация собранного материала по теме ВКР		2
		2 Согласование подобранных материалов с руководителем ВКР		2
		3 Изучение требований к составлению пояснительной записки ВКР		2

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Планирование и организация производственной практики (преддипломная) на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики (преддипломной) определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Реализация рабочей предполагает проведение производственной практики (преддипломная) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между «Сергиево-Посадским филиалом Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. В период прохождения производственной практики (преддипломная) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломная).

Закрепление баз практик осуществляется администрацией «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику (преддипломную), распространяются действующие правила охраны труда, противопожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка предприятия/организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно. Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является освоение учебных и производственных практик. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала – директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практикой от «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики (преддипломной) от «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от Филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал;
- практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение- характеристика на каждого обучающегося.

