

**«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВСЕРОССИЙСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КИНЕМАТОГРАФИИ  
ИМЕНИ С.А. ГЕРАСИМОВА»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**55.02.01 ТЕАТРАЛЬНАЯ И АУДИОВИЗУАЛЬНАЯ ТЕХНИКА (ПО ВИДАМ)  
базовой подготовки**

г. Сергиев Посад  
2019



## ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии  
профессиональных дисциплин

Протокол № 5 от 11.01. 2019 г.

Председатель ПЦК Гурахтин  
/Е.С. Гурахтин/

Методист Макарова /Н.Т. Макарова/

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

Зуденкова /Зуденкова  
Л.Г./

14.01 2019 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)** базовой подготовки;
- с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г. (с изменениями на 18.08.2016 г.);
- с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, утвержденного приказом ректора «Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», протокол ученого совета ВГИК №2 от 28.12.2015 г.

Организация-разработчик: «Сергиево-Посадский филиал Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»

Разработчик: Гурахтин Е.С. – преподаватель «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова»



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики.....	4
2 Результаты освоения программы производственной практики .....	7
3 Структура и содержание производственной практики.....	9
4 Условия реализации программы производственной практики.....	11
5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.	13



# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)** базовой подготовки, в части освоения квалификации: **Техник** и основных видов деятельности (ВД):

- **Разработка художественно-технических проектов;**
- **Техническое исполнение художественно-технических проектов;**
- **Эксплуатация оборудования;**
- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;**

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Проводить предпроектный анализа для разработки художественно-технологического проекта.

ПК 1.2 Осуществлять процесс технического проектирования с учетом современных тенденций в области искусства.

ПК 1.4 Разрабатывать техническое решение творческого проекта.

ПК 1.6 Осуществлять разработку технической документации и рассчитывать параметры оснащения аудиовизуальным оборудованием театрально-зрелищных организаций, предприятий.

ПК 1.8 Воспроизводить, подбирать, осуществлять записи и монтаж музыки и шумов для музыкально-шумового оформления зрелищного мероприятия любой сложности.

ПК 1.9 Создавать простые информационные видеопрограммы и использовать видеопроекции в оформлении зрелищного мероприятия.

ПК.10 Подбирать, записывать и осуществлять монтаж (в том числе музыкальный) музыки и шумов для музыкально-шумового оформления спектаклей, радио- и телепередач в соответствии с замыслом режиссера.

ПК 1.11 Создавать информационные видеопрограммы и использовать видеопроекции в оформлении зрелищного мероприятия любой сложности

ПК 2.1 Применять различные технологии, графические материалы с учетом их свойств.

ПК 2.4 Разрабатывать технологическую последовательность изготовления проекта.

ПК 2.6 Применять различные технологии при записи, хранении, преобразовании, распространении и воспроизведении аудио- и видео информации.



ПК 2.8 Подготавливать (запись, сведение, монтаж), хранить и воспроизводить фонограммы и видеоматериалы звукового и видеосопровождения культурно-зрелищных мероприятий (театрального спектакля, концерта, телевизионной и радиопостановки).

ПК 3.3 Производить модернизацию устаревших узлов и деталей; монтаж, обслуживание и настройку, предупреждение отказов и неисправностей оборудования, своевременное их обнаружение и устранение.

ПК 3.5 Проводить плановые осмотры механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены, проводить планово-профилактический ремонт и обеспечивать правильную эксплуатацию механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены; осуществлять обслуживание и ремонт механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сценических площадок.

ПК 3.8 Оформлять все виды технической документации в ходе эксплуатации оборудования.

ПК 3.9 Подготавливать и проводить музыкально-шумовые оформления культурно-зрелищных мероприятий.

ПК 3.10 Подготавливать и проводить видео и звуковые сопровождения зрелищного мероприятия.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.



ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) имеет целью углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Главной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

**1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (преддипломной):** всего 4 недели, 144 часа.



## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по видам деятельности, необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Вид деятельности **Разработка художественно-технических проектов** в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Разработка художественно-технических проектов:**

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Проводить предпроектный анализа для разработки художественно-технологического проекта
ПК 1.2	Осуществлять процесс технического проектирования с учетом современных тенденций в области искусства
ПК 1.4	Разрабатывать техническое решение творческого проекта
ПК 1.6	Осуществлять разработку технической документации и рассчитывать параметры аудиовизуальным оборудованием театрально-зрелищных организаций, предприятий
ПК 1.8	Воспроизводить, подбирать, осуществлять записи и монтаж музыки и шумов для музыкально-шумового оформления зрелищного мероприятия любой сложности
ПК 1.9	Создавать простые информационные видеопрограммы и использовать видеопроекции в оформлении зрелищного мероприятия
ПК 1.10	Подбирать, записывать и осуществлять монтаж (в том числе музыкальный) музыки и



	шумов для музыкально-шумового оформления спектаклей, радио- и телепередач в соответствии с замыслом режиссера
ПК 1.11	Создавать информационные видеопрограммы и использовать видеопроекции в оформлении зрелищного мероприятия любой сложности
ПК 2.2	Выполнять схемы и чертежи художественно-технического проекта или его отдельные элементы
ПК 2.3	Конструировать художественно-технический проект с учетом возможностей его реализации, выполнять необходимые схемы

Вид деятельности **Техническое исполнение художественно-технических проектов** в рамках профессионального модуля **ПМ.02 Техническое исполнение художественно-технических проектов:**

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Применять различные технологии, графические материалы с учетом их свойств
ПК 2.4	Разрабатывать технологическую последовательность изготовления проекта
ПК 2.6	Применять различные технологии при записи, хранении, преобразовании, распространении и воспроизведении аудио- и видеoinформации
ПК 2.8	Подготавливать (запись, сведение, монтаж), хранить и воспроизводить фонограммы и видеоматериалы звукового и видеосопровождения культурно-зрелищных мероприятий (театрального спектакля, концерта, телевизионной и радиопостановки)

Вид деятельности **Эксплуатация оборудования** в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Эксплуатация оборудования**

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.3	Производить модернизацию устаревших узлов и деталей; монтаж, обслуживание и настройку, предупреждение отказов и неисправностей оборудования, своевременное их обнаружение и устранение
ПК 3.5	Проводить плановые осмотры механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены, проводить планово-профилактический ремонт и обеспечивать правильную эксплуатацию механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сцены; осуществлять обслуживание и ремонт механического, светотехнического и звукотехнического оборудования сценических площадок
ПК 3.8	8 Оформлять все виды технической документации в ходе эксплуатации оборудования
ПК 3.9	Подготавливать и проводить музыкально-шумовые оформления культурно-зрелищных мероприятий
ПК 3.10	Подготавливать и проводить видео и звуковые сопровождения зрелищного мероприятия

Вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в рамках профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**



**должностям служащих:** сформированность практических профессиональных умений и практический опыт в рамках освоения рабочей специальности **12745 Киномеханик.**

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1 Тематический план**

Коды формируемых компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях/в часах)	Сроки проведения
ОК 1- ОК.09 ПК.1.1, 1.2, 1.4, 1.6, 1.8 - 1.11, ПК.2.2- 2.3	<b>ПМ.01 Разработка художественно-технических проектов</b>	4 недели/144 часа	6 семестр
ОК 1- ОК.09 ПК.2.1, 2.4, 2.6, 2.8	<b>ПМ.02 Техническое исполнение художественно-технических проектов</b>		
ОК 1- ОК.09 ПК.3.3, 3.5, 3.8, 3.9, 3.10	<b>ПМ.03 Эксплуатация оборудования</b>		
ОК 1- ОК.09	<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		



### 3.2 Содержание практики

Код ПК	Содержание практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПК 1.1- ПК 1.13, ПК 2.1 – ПК 2.11, ПК 3.1 – ПК 3.13	<b>1 Организационно – правовые основы деятельности предприятия/организации</b>	<b>Содержание</b>	6	
		1 Ознакомление с учредительными и регистрационными документами предприятия/организации		2
		2 Инструктаж по технике безопасности; знакомство с рабочим местом; составление подробного графика выполнения задания, предусмотренного планом практики. Экзамен по электробезопасности		2
		3 Изучение организационной модели предприятия/организации, его производственной структуры и специализации, технического оснащения.		2
		4 Дублирование работы руководителей и специалистов предприятия/организации. Решение производственных ситуационных задач.		2
		5 Участие в проведении технической учебы работников предприятия/организации. Внесение предложений по оптимизации работы предприятия/организации.		2
	<b>2 Обоснование теоретических проблем, связанных с выполнением ВКР</b>	<b>Содержание</b>	80	
		1 Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме выпускной квалификационной работы (ВКР).		2
		2 Постановка целей и конкретных задач, связанных с выполнением ВКР.		2
		3 Формулировка рабочей гипотезы выполнения ВКР.		2
		4 Составление библиографии по теме ВКР		2
		5 Работа с литературой по теме ВКР		2
	<b>3 Теоретический, практический и исследовательский этапы выполнения ВКР</b>	<b>Содержание</b>	30	
		1 Изучение первоисточников и подбор материала для теоретической части ВКР.		2
		2 Изучение и анализ подобранных материалов и информационных источников в рамках темы ВКР.		2
		3 Сбор и обработка практического материала (нормативные документы, ГОСТы, схемы, профессиональное программное обеспечение, техническая документация и др.) по теме ВКР.		2
	<b>4 Заключительный этап практики</b>	<b>Содержание</b>	28	
		1 Обобщение и систематизация собранного материала по теме ВКР.		2
		2 Согласование подобранных материалов с руководителем ВКР.		2
		3 Изучение требований к составлению пояснительной записки ВКР.		2
		<b>Итого</b>	<b>144</b>	



## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Планирование и организация производственной практики (преддипломной) на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики (преддипломной) определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Реализация рабочей предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между «Сергиево-Посадским филиалом Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной).

Закрепление баз практик осуществляется администрацией «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику (преддипломную), распространяются действующие правила охраны труда, противопожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка предприятия/организации.

Производственная практика (преддипломная) проводится концентриро-



ванно. Условием допуска обучающихся к производственной практике (преддипломной) является освоение все учебные и производственные (по специальности) практики, отсутствие академической задолженности. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала – директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практикой от «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова», а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики (преддипломной) от «Сергиево-Посадского филиала Всероссийского государственного института кинематографии имени С.А. Герасимова» контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.



## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результаты практики определяются рабочей программой практики, разрабатываемой Филиалом. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от Филиала в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной (преддипломной) практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме работы. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной (преддипломной) практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист;
- Направление на практику;
- Индивидуальное задание на преддипломную практику;
- Дневник о прохождении практики;
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации;
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью.

Отчет (пояснительная записка) по производственной практике является обязательным документом, который представляет собой:

- теоретический (описательный) материал, который включает в себя: ведомственная принадлежность кинозрелищного/концертного/театрального предприятия;
- описание кино/звукотехнологического оборудования, его технические данные;
- жанры, форматы и виды демонстрируемых фильмов, концертов, спектаклей. Расположение оборудования в аппаратной и других помещениях, схемы его соединения.
- описание планировки зрительного зала, с описанием путей эвакуации;



— практический материал к теоретической части, оформленный в виде приложений: план зрительного зала и аппаратного комплекса, план путей эвакуации и расположение противопожарного оборудования.

По окончании производственной (преддипломной) практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение-характеристика на каждого обучающегося.