

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А. Герасимова»

ПРИНЯТО
Ученым советом ВГИКа

Протокол № 2
от «08» ноября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ВГИКа

В.С.Малышев

«01» ноября 2017 г.



П о р я д о к
зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность.

Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и форму зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения, перезачет, переаттестация) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее – ВГИК, институт).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ВГИКа и другими локальными нормативными актами ВГИКа.

1.3. Зачет ранее полученных результатов обучения осуществляется при:

- переводе с одной формы обучения на другую форму обучения;
- зачислении в порядке перехода с одной образовательной программы на другую образовательную программу;

- восстановлении лиц, ранее обучавшихся во ВГИКе;
- зачислении в порядке перевода во ВГИК из другой образовательной организации ранее обучавшегося по аккредитованной образовательной программе;
- зачислении во ВГИК для получения второго высшего/среднего профессионального образования;
- одновременном освоении обучающимся нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования, в том числе в виде онлайн-курсов;
- наличии ранее полученного образования соответствующего уровня.

1.4. Зачет результатов обучения учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.5. Не допускается зачет результатов обучения преддипломной практики.

1.6. Институт осуществляет зачет результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

1.7. Под перезачётом понимается зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных (пройденных) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), а также полученных по ним оценок (зачетов, зачетов с оценкой) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО или ВО.

Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих учебных дисциплин (модулей), практик.

1.8. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), в том числе в виде онлайн-курсов. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля), практики. Переаттестация обучающегося может быть проведена в форме экзамена, зачета, либо собеседования.

Перед переаттестацией обучающемуся представляется возможность ознакомиться с программой дисциплины(модуля), практики, утвержденной институтом, а также получить консультацию преподавателя дисциплины.

1.9. Решение о зачете результатов обучения является одним из оснований для перехода на освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

1.10. Решение о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), практик, ранее изученных обучающимся, принимает аттестационная комиссия после ознакомления с документами или копиями этих документов, заверенными в установленном порядке (подпись руководителя и печать образовательного учреждения, выдавшего копию или нотариально заверенная копия).

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Решение о зачете результатов обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося (*Приложение 1*).

2.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3. Зачеты результатов обучения проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.4. Условия и порядок перезачета:

2.4.1. Перезачет осуществляется при условии:

- идентичности компетенций, полученных в результате освоения учебной дисциплины(модуля), практики подлежащей перезачету (название учебной дисциплины(модуля), практики совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой во ВГИКе);

- соответствия общего объема часов по изученной дисциплине(модулю), практике общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане ВГИК, как правило, более 70% от объема часов соответствующей дисциплины;

- форма контроля(экзамен/зачет с оценкой/зачет) по изученной дисциплине (модулю), практике соответствует форме контроля дисциплины(модуля), практики осваиваемого образования или является более высокой формой контроля.

2.4.2. Заявление о перезачете дисциплин(модулей), практик, изученных обучающимся в рамках одного уровня образования, рассматривается деканом факультета (заведующим отделом аспирантуры и т.д.):

- на базе среднего профессионального образования зачет результатов обучения осуществляется на основе документов о предыдущем образовании: диплома о среднем профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам среднего профессионального образования, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома о среднем профессиональном образовании.

- для обучающихся по программе бакалавриата, по программе специалитета — на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению,

если оно выдано не ранее даты получения диплома бакалавра, магистра или специалиста);

- для обучающихся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения по программам магистратуры, программам специалитета, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома магистра или специалиста;

- для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки, аспирантуры - на основании диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о сдаче кандидатских экзаменов, справки об обучении или о периоде обучения по программе подготовки кадров высшей квалификации, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома аспиранта;

- для обучающихся, одновременно осваивающих несколько образовательных программ одного уровня образования, зачет результатов освоения по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении.

2.4.3. При несовпадении уровня образования, по решению аттестационной комиссии, возможна переаттестация дисциплин, изученных обучающимся ранее.

2.4.4. В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании указаны аудиторные часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторными часами действующего учебного плана ВГИК.

2.4.5. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому он выполнен.

Если по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике в рабочем учебном плане ВГИК предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные учебным планом - графиком сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

Если по перезачитываемой дисциплине(модулю), практике в учебном плане ВГИК предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметка о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2.5.Условия и порядок переаттестации дисциплин:

2.5.1. Для проведения переаттестации формируется аттестационная комиссия факультета распоряжением декана. Председателем аттестационной комиссии является декан, членами аттестационной комиссии - заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр.

2.5.2. Переаттестация осуществляется:

- при освоении обучающимся образовательной программы или ее части, в том числе в виде онлайн-курсов в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при несовпадении содержания и общего объема часов по изученной дисциплине (модулю/практике), установленных п.2.4.1. настоящего Положения, но не менее 50 % от общего объема часов образовательной программы ВГИК;
- при более низкой форме контроля по дисциплине (модулю), практике (зачет, зачет с оценкой вместо экзамена);
- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, при зачете результатов предыдущего образования в качестве результатов промежуточной аттестации по образовательным программам бакалавриата;
- для лиц, имеющих высшее образование по программам бакалавриата, при зачете результатов предыдущего высшего образования в качестве результатов промежуточной аттестации по образовательным программам магистратуры, специалитета, ассистентуры-стажировки, аспирантуры;
- для лиц, имеющих высшее образование по программам магистратуры, специалитета, при зачете результатов предыдущего высшего образования в

качестве результатов промежуточной аттестации по образовательным программам ассистентуры-стажировки, аспирантуры.

В случае отказа от переаттестации, за обучающимся сохраняется право пересдать дисциплину(модуль), практику на общих основаниях.

2.6. Неперезачтенные (непереаттестованные) дисциплины (модули), практики должны быть сданы до окончания первого (после перевода) года обучения. Наличие перезачтенных (непереаттестованных) дисциплин(модулей, практик по истечению графиков зачета результатов обучения приравнивается к академическим задолженностям.

2.7. График ликвидации задолженностей и их перечень определяется деканом факультета в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на полный срок обучения и доводится до сведения обучающегося в начале каждого учебного года.

2.8. Зачет результатов обучения, ранее изученных дисциплин(модулей), практик, оформляется протоколом, подписанным аттестационной комиссией факультета (*Приложение 2, Приложение к протоколу*).

2.9. После предоставления протокола заведующий кафедрой или по его поручению специалист деканата переносит перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины в зачетную книжку и личную карточку обучающегося.

III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ФИНАНСОВОЙ КОМПЕНСАЦИИ ПРИ ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3. 1. В тех случаях, когда обучающийся на внебюджетной (договорной) основе имеет право на перезачет или переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных ранее, и претендует на их финансовую компенсацию, устанавливается следующий порядок подготовки и оформления документов:

3.1.1. Аттестационная комиссия факультета выдает обучающемуся Выписку из протокола (*Приложение 3*), с перечнем дисциплин (модулей), практик, которые были перезачтены и переаттестованы, а так же дисциплин (модулей), практик, которые остались для освоения на общих основаниях.

3.1.2. Обучающийся подает заявление о перерасчете стоимости обучения в деканат соответствующего факультета.

3.1.3. Деканат, на основании заявления и выписки из протокола, готовит документы на вычет из оплаты с перечнем дисциплин, которые были перезачтены и переаттестованы, согласовывают в УМУ и представляют в бухгалтерию для оформления перерасчета стоимости обучения.

3.2. Сроки предоставления документов в бухгалтерию не позднее одного месяца с начала обучения по индивидуальному учебному плану.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Обучающиеся, имеющие зачет результатов обучения дисциплин (модулей), практик учебного плана, освобождаются от повторного освоения соответствующей дисциплины(модуля), практики и могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам(модулям), практикам.

4.2. Обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка или зачет (зачет с оценкой).

4.3. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, по дисциплине(модулю) и (или) практике, освоенной при получении предыдущего образования, то порядок пересдачи определяется деканом (зав. отделом аспирантуры и т.д.) по личному заявлению обучающегося.

4.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачете результатов обучения вносятся в справку о результатах обучения.

4.5. Данное Положение вступает в силу с даты его подписания ректором Института.

Согласовано:

Председатель Совета старост обучающихся

В.Ю. Цетлина

Декану _____
 (название факультета)

 (ф.и.о. декана)
 от _____
 (ф.и.о. обучающегося)

 (курс, уровень образования, форма обучения,
 направление подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин:

Наименование дисциплины(модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка перезачета
	Количество часов	Количество ЗЕТ	

в связи с изучением дисциплин(ы) в

 (полное название образовательной организации)

Копии приложения к диплому (аттестата, свидетельства, справки и т.д.) прилагаются.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись обучающегося)

«ВЕРНО»:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист по УМР _____

 (подпись, ф.и.о.)

Уровень подготовленности обучающегося отвечает (не отвечает) предъявляемым требованиям освоения ООП ВО во ВГИКе и (не)соответствует оценке « ____ » по данной дисциплине¹

Заведующему кафедрой _____
 (название кафедры; ф.и.о. заведующего)

Прошу провести перезачет (переаттестацию) в сроки _____
 Декан _____
 (подпись, ф.и.о.)

¹ В случае положительного решения вопроса в графе оценка (« ____ ») декан факультета должен написать «перезачтено» или «перезачтено с оценкой « ____ »

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова»

ПРОТОКОЛ

Заседания аттестационной комиссии _____
(наименование факультета/института, филиала)

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов предыдущего обучения

(Фамилия, имя, отчество)

(курса, направления подготовки (специальности))

На основании _____
(полное наименование документов с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

Постановили:

Зачесть _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты предыдущего обучения в соответствии с приложением к протоколу.

Неперезачтенные(непереаттестованные) дисциплины(практики/модули) изучить на общих основаниях:

№	Наименование дисциплины(модуля), практики	Трудоемкость дисциплины	
		Количество часов	Количество ЗЕТ
1...			

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова»

Выписка из протокола № _____ от _____ 20__ г.

решения аттестационной комиссии ВГИК

Обучающемуся _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ (курса, направления подготовки (специальности))

1. Перезачесть дисциплины/практики/модули:

Наименование дисциплины(модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка перезачета
	Количество часов	Количество ЗЕТ	

2. Переаттестовать дисциплины/практики/модули:

Наименование дисциплины(модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка переаттестации
	Количество часов	Количество ЗЕТ	

3. Изучить на общих основаниях дисциплины(практики/модули):

№	Наименование дисциплины(модуля), практики	Трудоемкость дисциплины	
		Количество часов	Количество ЗЕТ
1...			

Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

No

Результаты зачета предыдущего обучения

ПОДТВЕРЖДАЕМОГО

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серии/номер, дата выдачи)

[illegible]

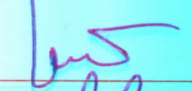
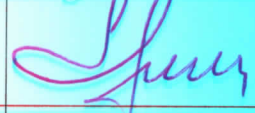
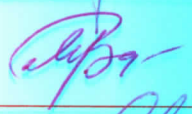
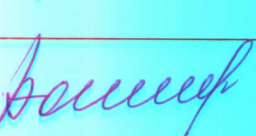
Председатель комиссии: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

/ $\frac{(\Phi И \Phi)}{(\text{подпись})}$

Лист согласования

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Декан актерского факультета	Е.Е. Магар	
2.	Декан режиссерского факультета	Н.В. Скуйбин	
3.	Декан операторского факультета	П.Б. Архипов	
4.	Декан сценарно-киноведческого факультета	М.О. Воденко	
5.	Декан факультета анимации и мультимедиа	Е.Г. Яременко	
6.	Декан художественного факультета	В.В. Архипов	
7.	Декан факультета продюсерства и экономики	П.К. Огурчиков	