

СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ФИЛИАЛ ВГИК

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала-директор колледжа

О.Л. Солнышкина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ

базовой подготовки

Сергиев Посад 2023

ОДОБРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
творческих дисциплин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования **54.02.08 Техника и искусство фотографии** базовой подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1363 и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2014 г. (Регистрационный №34960);

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, принятым на заседании Ученого Совета ВГИК (протокол №22 от 27.06.2022 г.) и утвержденным и.о. ректора ВГИК.

Организация-разработчик: Сергиево-Посадский филиал ВГИК

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2 Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3 Структура и содержание программы производственной практики.....	8
4 Условия организации и проведения производственной практики.....	12
5 Контроль и оценка результатов производственной практики.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии** базовой подготовки, в части освоения квалификации: **Фототехник** и основных видов деятельности (ВД):

- **Фотосъемка различных жанров (видов);**
- **Управление фотоорганизацией и ее подразделением;**
- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание всех этапов производственной практики (по профилю специальности) должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО,

В соответствии с целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе каждого этапа практики должен:

по виду деятельности **Фотосъемка различных жанров (видов):**

иметь практический опыт;

- фотосъемки различных жанров (видов);

уметь:

- выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии;
- выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона;

- осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки;
- компоновать кадр в соответствии с законами композиции;
- работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки;
- выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать;

знать:

- особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов);
- законы фотокомпозиции;
- технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона;
- виды и принципы работы осветительных приборов;
- принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов);
- психологию общения с потребителями услуг в области фотографии.

по виду деятельности **Управление фотоорганизацией и ее подразделением:**

иметь практический опыт:

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством;

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;

знать:

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;
- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

по виду деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** формировать практические профессиональные умения, приобретать практический опыт в рамках освоения рабочей специальности **19460 Фотограф**.

Главной целью производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

1.3 Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Всего 6 недель, 216 часов.

.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений по видам деятельности, необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Вид деятельности **Фотосъемка различных жанров (видов)** в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов):**

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Выполнять студийную портретную фотосъемку
ПК 1.2.	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки
ПК 1.3.	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере
ПК 1.4.	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную)

Вид деятельности **Управление фотоорганизацией и её подразделением** в рамках профессионального модуля **ПМ.02 Управление фотоорганизацией и её подразделением**:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1.	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии
ПК 2.2.	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями
ПК 2.3.	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии

Вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**: сформированность практических профессиональных умений и практический опыт в рамках освоения рабочей специальности **19460 Фотограф**.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях/в часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 9. ПК 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.	ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов)	2 недели/72 часа	4 семестр
ОК 1. – ОК 9. ПК 2.1., 2.2., 2.3.	ПМ.02 Управление фотоорганизацией и ее подразделением	2 недели/72 часа	6 семестр
ОК 1. - ОК 9. ПК. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2 недели/72 часов	6 семестр

3.2 Содержание практики

Код ПК	Содержание практики	Содержание производственной практики		Объем часов	Уровень освоения
ПК 2.1.-2.3.	1 Ознакомление с предприятием/организацией, режимом работы, правилами внутреннего распорядка	Содержание		16	2
		1	Инструктаж по технике безопасности, технике пожарной безопасности, гигиене труда и производственной санитарии		
		2	Экзамен по электробезопасности		
		3	Ознакомление с помещениями технологического обеспечения предприятия/организации, путями эвакуации, режимом работы, графиком работы рабочих и служащих, правилами внутреннего распорядка		
		4	Ознакомление с комплексом технического оборудования предприятия		
		5	Ознакомление с комплексом фотооборудования предприятия		
		6	Ознакомление со схемой электроснабжения предприятия/организации, начиная от трансформаторной подстанции и заканчивая потребителями, с учетом расхода электроэнергии (при работе предприятия/организации обращать особое внимание на экономию электроэнергии)		
		7	Ознакомление с размещением светильников аварийного освещения предприятия/организации		
		8	Ознакомление с технической документацией предприятия/организации		
ПК 2.1.-2.3.	2 Ознакомление с комплексом фотооборудования предприятия	Содержание		10	2
		1	Ознакомление с фототехническим оборудованием		
		2	Ознакомление со световым оборудованием, световыми насадками, стойками осветительных приборов		
		3	Ознакомление с дополнительным набором фотооборудования		
		4	Ознакомление с принципами работы крепления фоновых механизмов		
ПК 2.1.-2.3.	3 Изучение особенностей работы предприятия/организации	Содержание		12	2
		1	Ознакомление со штатным расписанием предприятия/организации, должностными инструкциями персонала		
		2	Ознакомление с порядком работы предприятия/организации: подготовкой предприятия/организации к началу рабочего дня, режимом работы коллектива работников во время проведения культурно-массовых мероприятий, завершение рабочего дня		
		3	Ознакомление с вопросами пропаганды и рекламы предприятия/организации, оценка эффективности отдельных ее видов		
ПК 2.1.-2.3.	4 Изучение вопросов работы с клиентами/заказчиками предприятия/организации	Содержание		8	2
		1	Знакомство с перечнем предоставляемых услуг (их стоимостью) и порядком выполнения		
		2	Знакомство с психологическими моментами общения с клиентами		
		3	Особенности рекламы и продвижения товаров и услуг для клиентов		
ПК 1.1, 2.1.-2.3.	5. Ознакомление с порядком выполнения студийных портретов людей	Содержание		8	2
		1	Знакомство со световым фотокомплексом		
		2	Знакомство с особенностями предоставления дополнительных услуг по предоставлению реквизита, по подбору стиля, по работе визажиста и пр.		
		3	Особенности фотосъемки людей (работа с моделями), изучение фотопоз		
		4	Изучение этики общения с клиентами		

ПК 1.1.	6. Ознакомление с порядком выполнения рекламных фотопроектов в студии	Содержание		12	2
		1	Подбор фотооборудования для проведения рекламных фотосессий в условиях студии		
		2	Изучение композиционных моментов для рекламных фотосессий различной направленности		
		3	Изучение психологических вопросов работы с заказчиком		
		4	Изучение вопросов постановки технического задания для рекламной фотосъемки		
ПК 1.1., 1.3., 1.4.	7. Ознакомление с порядком выполнения художественных фотопроектов в студии	Содержание		10	2
		1	Подбор фотооборудования для проведения художественных фотопроектов в условиях студии		
		2	Изучение композиционных моментов для художественных фотопроектов различной направленности		
		3	Изучение психологических вопросов работы с заказчиком		
		4	Изучение вопросов постановки технического задания для художественного фотопроекта в студии		
ПК 1.1., 1.3., 1.4	8. Ознакомление с порядком выполнения фотопроектов крупногабаритных предметов	Содержание		12	2
		1	Подбор фотооборудования для проведения фотопроектов крупногабаритных предметов		
		2	Особенности композиционных приемов для фотосъемки крупногабаритных предметов		
		3	Изучение вопросов ретуширования фотопроекта крупногабаритных предметов		
ПК 1.1., 1.3., 1.4	9. Ознакомление с порядком выполнения фотопроектов мелкогабаритных предметов	Содержание		12	2
		1	Изучение фотооборудования для проведения фотопроектов мелкогабаритных предметов		
		2	Особенности композиционных моментов для фотосъемки мелкогабаритных предметов		
		3	Изучение вопросов ретуширования фотопроекта мелкогабаритных предметов		
ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.3	10. Ознакомление с порядком выполнения выездных фотопроектов в помещении	Содержание		10	2
		1	Знакомство с фотооборудованием для проведения выездных мероприятий в помещении		
		2	Особенности работы с ассистентами в помещении		
		3	Особенности подбора реквизита и стиля выездной фотосъемки в помещении		
		4	Возможности светового оборудования для выездной фотосъемки в помещении		
		5	Изучение вопросов коммуникации с людьми смежных профессий		
ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.3	11. Ознакомление с порядком выполнения выездных фотопроектов вне помещения	Содержание		10	2
		1	Знакомство с фотооборудованием для проведения выездных мероприятий вне помещения		
		2	Особенности работы с ассистентами вне помещения		
		3	Особенности подбора реквизита и стиля выездной фотосъемки вне помещения		
		4	Возможности светового оборудования для выездной фотосъемки вне помещения		
		5	Изучение вопросов коммуникации с людьми смежных профессий		
ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.3	12. Ознакомление с порядком выполнения фотосъемки культурно-массовых мероприятий	Содержание		12	2
		1	Подбор фотооборудования для проведения фотосъемки культурно-массовых мероприятий		
		2	Изучение технологии, ракурсов и удачных планов репортажных фотопроектов культурно-массовых мероприятий		
		3	Особенности вопросов коммуникации с коллективом и другими людьми во время фотосъемки культурно-массовых мероприятий		
ПК 1.1- 1.4, 2.1- 2.3	13. Ознакомление с порядком выполнения репортажных фотопроектов	Содержание		12	2
		1	Подбор фотооборудования для проведения репортажных фотопроектов		
		2	Изучение технологии, ракурсов и удачных планов репортажных фотопроектов		
		3	Особенности вопросов коммуникации с коллективом и другими людьми во время фотосъемки культурно-массовых мероприятий		

ПК 1.1., 1.3.- 1.4., 2.1.- 2.3.	14. Изучение вопросов обработки фотоматериалов на предприятии/организации	Содержание		8	2
		1	Знакомство с программным обеспечением предприятия/организации для обработки фотоматериалов		
		2	Принципы отбора удачных фото по композиции, ракурсу, тематике и назначению		
		3	Изучение вопросов ретуширования фотоматериалов по назначению		
		4	Изучение вопросов сохранения фотоматериалов в подходящих форматах		
ПК 1.1., 1.3.- 1.4., 2.1.- 2.3.	15. Изучение вопросов печати фотоматериалов на предприятии/организации	Содержание		16	2
		1	Изучение технологий печати фотографий цветной печати		
		2	Изучение технологий печати черно-белых фотографий		
		3	Знакомство с различными типами бумаги и материалов для печати фотографий		
		4	Изучение вопросов печати фотоматериалов, сохранение в различных цифровых форматах		
		5	Изучение вопросов печати фотоматериалов с различных носителей информации		
		6	Изучение вопроса подгонки фотоматериалов под определенный формат при печати		
		7	Особенности работы с печатающими устройствами и их настройка для различных целей		
		8	Изучение настроек печати и профилей печатающего устройства		
ПК 1.1., 1.3.- 1.4., 2.1.- 2.3.	16. Изучение вопросов размещения фотоматериалов предприятия/организации в социальных сетях и для рекламы	Содержание		12	2
		1	Изучение вопросов продвижения организации/предприятия в Интернете и социальных сетях за счет использования фотоматериалов		
		2	Особенности ежедневного размещения фотоконтента в Интернете и социальных сетях для повышения интереса к предоставляемым товарам и услугам предприятия/организации		
ПК 1.1., 1.3.- 1.4., 2.1.- 2.3.	17. Изучение вопросов раскрутки фотоматериалов предприятия/организации	Содержание		12	2
		1	Изучение особенностей продвижения предприятия/организации за счет использования фотоматериалов		
		2	Изучение психологии потребителей, заказчиков, клиентов		
ПК 2.1.- 2.3.	18. Изучение вопросов изготовления фотопродукции предприятия/организации	Содержание		12	2
		1	Изучение вопроса изготовления фотокниги для организации/предприятия		
		2	Изучение вопросов изготовления сувенирной продукции с фотоизображениями		
ПК 1.1., 1.3.- 1.4., 2.1.- 2.3.	19. Изучение вопросов архивации, систематизации и хранения фотоматериалов на предприятии/организации	Содержание		12	2
		1	Изучение технических аспектов архивирования фотоматериалов		
		2	Изучение технических моментов хранения фотоматериалов в предприятии/организации (организация сети, серверов)		
		3	Изучение сетевых и облачных технологий для универсальности хранения фотоматериалов предприятия/организации		
		Всего:		216	

4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Планирование и организация производственной практики (по профилю специальности) на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов производственной практики (по профилю специальности) определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППСЗ СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Реализация рабочей предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Сергиево-Посадским филиалом ВГИК и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Закрепление баз практик осуществляется администрацией Сергиево-Посадского филиала ВГИК на основе прямых связей с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю. На обучающихся, проходящих производственную практику (по профилю специальности), распространяются действующие правила охраны труда, противопожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка предприятия/организации.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучаю-

щихся к производственной практике (по профилю специальности) является основной учебной практикой. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала – директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практикой от Сергиево-Посадского филиала ВГИК а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Руководители производственной практики (по профилю специальности) от Сергиево-Посадского филиала ВГИК контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Аттестация производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики (по профилю специальности);
- отчет по производственной практике (по профилю специальности);
- утвержденная характеристика с места прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- аттестационный лист.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику (по профилю специальности) определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения отчетной документации;
- характеристики с производственной практики (по профилю специальности).