

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 110	13.11.2020

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об организации образовательной
деятельности в условиях
предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции**

В соответствии с Постановлением губернатора Московской области от 09.11.2020 г. № 02-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Студентам Сергиево-Посадского филиала ВГИК приступить к занятиям с 16 ноября 2020 г. с применением дистанционных и электронных технологий.
 2. Временно с 16 ноября 2020 г. по 29 ноября 2020 г. приостановить посещение обучающимися учебного корпуса образовательной организации и общежития (за исключением проживающих в общежитии в настоящее время) до особого распоряжения.
 3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Зуденковой Л.Г. организовать работу по составлению расписания учебных занятий в соответствии с календарным графиком учебного процесса для реализации образовательных программ на СПО и ВО с применением дистанционных и электронных технологий.
 4. Заведующим отделений Новинской Е.Д., Жуковой Е.А. и Евмененко Е.М.
- довести до сведения обучающихся и педагогического состава сроки и формы проведения занятий;

- известить обучающихся о прохождении ими занятий по месту их проживания без приезда в филиал ВГИК;
- организовать учебный процесс в соответствии с учебным графиком с использованием дистанционных и электронных технологий;
- определить оптимальное количество педагогических работников, переводимых на дистанционную форму работы, и обеспечивающих реализацию образовательных программ с использованием дистанционных и электронных технологий;
- организовать контроль учета выданных часов.

5. Заместителю директора по учебно-производственной и административной работе Жуковой Е.А., и инженеру-системному администратору Савину И.Е. организовать техническое обеспечение образовательной деятельности.

6. Заведующим отделений совместно с отделом кадров не позднее 20 ноября предоставить главному бухгалтеру Ворошиловой Н.Н. таблицы учета рабочего времени для своевременного начисления заработной платы.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала-
директор колледжа



С.П. Акентьев